



Der Deutsche Basketball Bund e. V. (DBB) mit Sitz in Hagen, Dachverband der 16 Landesverbände mit rund 2.000 organisierten Vereinen/Abteilungen, ist u.a. zuständig für alle Belange des Leistungs- und Breitensports.

Das neue Basketball-Format „3x3“ wird mit den Olympischen Spielen 2020 in Tokio fester Bestandteil des olympischen Programms. Somit sind erstmalig in einer weiteren Basketball-Disziplin Medaillen zu gewinnen sind.

Der DBB sucht zum 1. Oktober 2018

einen „3x3-Referent“ bzw. eine „3x3-Referentin“ (Vollzeit)

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst schwerpunktmäßig:

- Konzeptionelle und finanzielle Ausgestaltung von 3x3-Kadermaßnahmen im engen Austausch mit dem 3x3-Disziplinchef und den Bundestrainern
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von 3x3-Kadermaßnahmen, 3x3-Turnieren, 3x3-Sichtungsmaßnahmen, 3x3-Tagungen etc.
- Kommunikation zwischen dem DBB, Einrichtungen des Leistungssports und dem internationalen Fachverband
- Kommunikation zwischen dem DBB, seinen Landesverbänden und den beteiligten Clubs
- Betreuung/Beratung der Athleten/Athletinnen zu den Themen Sporthilfe, Anti-Doping, Duale Karriere, sonstigen Fördermöglichkeiten
- Entwicklung/Weiterentwicklung von Konzeptionen mit 3x3 spezifischen Inhalten
- Betreuung und Beratung der Landesverbände bei der Entwicklung von 3x3 spezifischen Strukturen
- Betreuung der 3x3-Kader des DBB und die damit verbundene Vorbereitung und Begleitung bei nationalen und internationalen 3x3-Meisterschaften und deren Qualifikationen

Sie erfüllen folgendes **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium mit hoher Affinität zum Sport oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sport-Management – oder vergleichbare Ausbildung
- Nach Möglichkeit mehrjährige Erfahrung im Spitzensport
- Besitz einer der DBB-Trainerlizenz und praktische Erfahrungen in der Disziplin „3x3“ sind erwünscht
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigenorganisation
- Kenntnisse im finanztechnischen Bereich (u. a. Budgetierung, Controlling) und im öffentlichen Förderverfahren
- Fremdsprache Englisch sicher in Wort und Schrift
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Office-Software (Word/Excel/Power Point)
- Kenntnisse im Umgang mit Social Media

Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb des Dienstortes, an Wochenenden sowie außerhalb normaler Bürozeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit werden vorausgesetzt.

Dienstort ist Hagen/Westfalen.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Mitarbeit in einem innovativen sowie qualitäts-, zukunfts- und serviceorientierten Verband
- Flache Hierarchien in einem kollegialen, teamorientierten Umfeld

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung an: Deutscher Basketball Bund e. V., Heinz Schoenwolf, Schwanenstr. 6-10, 58089 Hagen, oder bevorzugt per Mail an: bewerbung@basketball-bund.de

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt!