



Strafen- und Gebührenkatalog in TeamSL hochladen

Die Strafen- und Gebührenkataloge können neben einer manuellen Bearbeitung auch durch das Hochladen aus einer Excel-Datei erzeugt werden.

Unter SPIELBETRIEB wird zunächst der Punkt STRAFEN- & GEBÜHRENKATALOGE angewählt. Dort wird unter NEUER KATALOG zunächst der Eintrag für den neuen Strafenkatalog erstellt (Abbildung 1)

Katalog erstellen

Katalogart:

Name:

Bezirk:

Kreis:

Speichern **Zurück**

Abbildung 1

und anschließend dieser Katalog ausgewählt. Sollte der Katalogeintrag bereits bestehen, kann gleich mit der Auswahl der Katalogstrafenliste (Abbildung 2) begonnen werden.

<input type="checkbox"/>	Strafen	Region Hannover		Strafenkatalog Hannover	
<input type="checkbox"/>	Strafen	Region Lüneburg		Strafenkatalog Lüneburg	

Abbildung 2

Dort wird die Auswahl ‚Katalog importieren‘ (Abbildung 3) getroffen. (Möglicherweise schon vorhandene alte Kataloge müssen gelöscht werden.)

Katalogeinträge

alle Typen | alle Subtypen | alle Umst.

Vorlageart | Typ | Subtyp | Vorlage | Betrag | MwSt. | Brutto | Aktion

Keine Einträge gefunden!

[löschen](#)

Seite 0 / 0 (0 Treffer insgesamt)

zurück **Neuer Katalogeintrag** **Katalog importieren**

Abbildung 3

Katalog importieren

1 Keine Datei ausgewählt.

2 erste Zeile überspringen

3 **Daten einlesen**

Typ	Vorlage	Ziffer	Betrag (netto)	MwSt	Status
keine Daten					

zurück **Import-Vorlage herunterladen** **Import starten**

Abbildung 4

Zunächst wird die Excel-Datei, die den Strafenkatalog enthält, ausgewählt: Siehe Ziffer 1 in

Abbildung 4

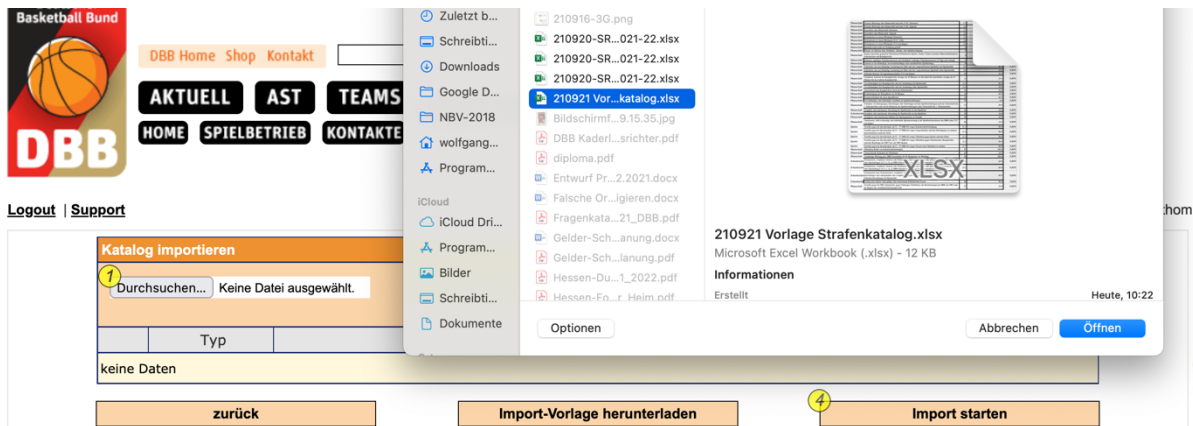


Abbildung 5

Die Excel-Datei muss die Spalten TYP, TEXT, ZIFFER, BETRAG (netto) und MwSt. haben. In Spalte ‚Typ‘ sind die Gruppen einzutragen, gegen die sich die Strafe richtet (Mannschaft, Spieler, Schiedsrichter, SR-Verein). Beim Gebührenkatalog ist hier zwischen Verlegung und Gebühr zu unterscheiden (Abbildung 7).

Typ	Text	Ziffer	Betrag (netto)	MwSt.
Mannschaft			0,00 €	0,00%
Spieler			0,00 €	0,00%
Schiedsrichter			0,00 €	0,00%
SR-Verein			0,00 €	0,00%

Für den Import in einen Strafenkatalog

Abbildung 6

Verlegung			0,00 €	0,00%	Für den Import in einem
Gebühr			0,00 €	0,00%	Gebührenkatalog

Abbildung 7

Wenn die Excel-Datei Spaltenüberschriften hat, sind diese abzuwählen (siehe Abbildung 4 Ziffer 2). Zunächst werden die Daten eingelesen (Abbildung 4 Ziffer 3). Es werden anschließend die eingelesenen Daten angezeigt (Abbildung 8). Angezeigte Fehlermeldungen (in rot) müssen in Excel beseitigt werden.

Katalog importieren						
1 Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.		2 erste Zeile überspringen <input type="checkbox"/>		3 Daten einlesen		
	Typ	Vorlage	Ziffer	Betrag (netto)	MwSt	Status
1	Mannschaft	Verzicht (Rückzug) eine	1.1	100	keine	
2	Mannschaft	Verzicht (Rückzug) eine	1.2	50	keine	
3	Mannschaft	Ausschluss einer Mann:	2.1	100	keine	
4	Mannschaft	Ausschluss einer Mann:	2.2	50	keine	
5	Mannschaft	Nichtantreten zu einem	3.1	120	keine	
6	Mannschaft	Nichtantreten zu einem	3.2	70	keine	

Abbildung 8

Wenn keine Fehlermeldungen angezeigt werden, kann der Import gestartet werden (Abbildung 4 Ziffer 4). Anschließend wird angezeigt (Abbildung 9), wieviel Vorlagen gespeichert wurden.



Abbildung 9

Die Kataloge können nun den entsprechenden Ligen zugeordnet werden.